



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo

“Battisti-Giovanni XXIII”

V.le A. Diaz, 30 - 70033 Corato (BA)

Tel/Fax 080/872.14.32

e-mail: BAIC87800L@istruzione.it

BAIC87800L@pec.istruzione.it

<http://www.icbattistigiovanni23corato.it>



Prot. n. 68/IV-2 del 10/01/2022

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DOCENTI INTERNI/ESTERNI TUTOR

Progetto Prot. n. AODGEFID/0009707 del 27/04/2021 Programma Operativo Nazionale (PON e POC)

“ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19.

CUP: H53D2100083006 - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-167

COMPETENZE DI BASE

TITOLO: “SOCIALIZZANDO S'IMPARA: STRATEGIE INNOVATIVE PER L'APPRENDIMENTO”

Progetto Prot. n. AODGEFID/26502 del 06/08/2019 Programma Operativo Complementare “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2 . Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

C.U.P. H57C20000060006 - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-122

Titolo: #liberiamollfuturo: tutti a scuola

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE e FDR;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 20/10/2020 con la quale è stato acquisito il Progetto di cui all'avviso 26502 nel Programma annuale 2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 8/6/2021 con la quale è stato acquisito il Progetto di cui all'avviso 9707 nel Programma annuale 2021;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione prioritariamente di personale Tutor Interno all'Istituto a cui affidare l'incarico;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N;

VISTE le Note MIUR AOODGEFID n. 00117355 del 01.06.2021, e AOODGEFID n. 27760 del 01/09/2020 con le quali sono state pubblicate le graduatorie definitive delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTA la Nota di approvazione dei progetti presentati dalla scuola con la candidatura n. 1052443 del 19/05/2021 e n. 1021871 del 6/8/2019;

VISTA l'articolazione del bando relativamente alle figure di Esperto e Tutor;

RAVVISATA la necessità di esperire la procedura di selezione di Tutor di comprovata esperienza e professionalità, con precedenza per il personale interno ed in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in subordine esterno (persone fisiche o giuridiche), relativamente ai corsi che questa scuola intende avviare;

EMANA

il presente Avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per gli ambiti scientifici disciplinati, al fine di attuare le azioni di formazione coerenti con l'Avviso MIUR n. Prot. 9707 del 27.04.2021, rivolto a docenti interni/esterni, ai quali affidare, l'incarico di **Docente TUTOR (30 ore per rispettivo modulo)** di 2 moduli formativi per l'attuazione dei Progetti FSE **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-167** e 1 modulo **FSE 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-122 '#liberiamoIlfuturo: tutti a scuola'** "Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa", da svolgersi nel periodo **GENNAIO /APRILE 2022**.

IDENTIFICATIVO PROGETTO: COMPETENZE DI BASE

10.2.2A-FSEPON-PU-2021-167.

TITOLO: "Socializzando s'impara:strategie innovative per l'apprendimento"

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	NUMERO DESTINATARI	ORE MODULO	DESCRIZIONE MODULO
Competenza DIGITALE	Didattica creativa con la Robotica educativa	20/25 alunni scuola primaria	30	Attività laboratoriali di cooperative learning, attraverso metodologie innovative di didattica esperenziale.

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	NUMERO DESTINATARI	ORE MODULO	DESCRIZIONE MODULO
Competenza DIGITALE	RoboL@b...a scuola di coding e Robotica Educativa	20/25 alunni scuola secondaria	30	Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici. Attraverso il laboratorio di Coding e Robotica Educativa, i ragazzi miglioreranno l'apprendimento, alleneranno il pensiero creativo, e verranno introdotti alla logica computazionale in modo semplice ed intuitivo, favorendo l'uso consapevole della tecnologia digitale. Si creerà un ambiente creativo e dinamico che promuoverà l'apprendimento attivo in collaborazione con gli altri, perché il gioco è l'attività che, per eccellenza, consente di conoscere attraverso la scoperta.

IDENTIFICATIVO PROGETTO: CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA				
10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-122				
TITOLO: '#liberiamoIlfuturo: tutti a scuola'				
TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	NUMERO DESTINATARI	ORE MODULO	DESCRIZIONE MODULO
Competenza digitale	SicuriSuInternet: uso consapevole delle Tecnologie e prevenzione del bullismo e cyberbullismo	Famiglie, Genitori allievi	30	Sviluppo della consapevolezza delle norme sociali e giuridiche in termini di "diritti della rete" soprattutto in relazione al contrasto di linguaggi violenti, del cyberbullismo e delle discriminazioni. Internet governance e neutralità della rete; tutela e trattamento dei dati personali in rete e privacy, diritto all'identità personale, diritto all'oblio; diritto d'autore e licenze online; libertà di espressione e tema della surveillance. Sicurezza informatica e telematica (cenni); cosa significa open government e come si mette in pratica; civic hacking. Trasparenza amministrativa e condivisione delle informazioni del settore pubblico; diritto di accesso civico e monitoraggio civico. Riferimenti didattici in: https://www.generazioniconnesse.it/site/it/educazione-civica-digitale/

La selezione pubblica è rivolta al PERSONALE DOCENTE INTERNO, a seguire al PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA e, da ultimo, al PERSONALE ESTERNO (persone fisiche e giuridiche) all'Istituzione scolastica.

Art. 1 - Condizioni di ammissibilità

Possono presentare la candidatura per Tutor:

- il personale docente interno presso questa Istituzione scolastica, a tempo indeterminato e determinato, in servizio nell'a. s. 2021/2022, che abbia preferibilmente competenze specifiche sul tema della candidatura, tenuto conto che, nelle ipotesi di parità di punteggio, avrà precedenza il personale docente a tempo indeterminato;
- il personale docente presso altra Istituzione scolastica, a tempo indeterminato e determinato, in servizio nell'a. s. 2021/2022 (collaborazione plurima);
- figure di tutor esterni (persone fisiche o persone giuridiche), la cui domanda sarà valutata subordinatamente a quelle del personale interno e per i soli moduli in cui non si ravvisino candidature interne di questa Istituzione Scolastica ovvero di altra Istituzione Scolastica.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di essere:

1. in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;

3. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione dovranno far pervenire la relativa domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata di questo Istituto: baic878001@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 14 del giorno 28/01/2022, pena l'inammissibilità della domanda.**

Questa Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per ritardi o disguidi imputabili ai servizi di consegna.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverrà in tempo utile con i seguenti documenti completi in ogni parte:

- **domanda di ammissione (Allegato A) con contestuale scheda sintetica di autodichiarazione titoli e punteggi**, debitamente compilata e sottoscritta, secondo i criteri specificati all'art. 2 del presente Avviso e **autorizzazione al trattamento dei dati personali**, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, nr 196 e ss.mm.ii.;
- **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente sottoscritto e aggiornato, contenente, fra l'altro, le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio in possesso e la data/luogo di conseguimento, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, in evidenza (per facilitare il lavoro della commissione di valutazione) tutti i titoli pertinenti con le attività del/i moduli prescelti;
- compilazione **Allegato B**;
- **autorizzazione dell'ente di appartenenza**, per le sole candidature presentate da tutor esterni;
- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità**;
- P. IVA, per i soli soggetti partecipanti che ne sono in possesso.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Gli aspiranti tutor dovranno compilare la modulistica in allegato e saranno individuati attraverso l'attribuzione di punteggi, in relazione alle seguenti voci:

Titolo di Studio pertinente all'area tematica per la quale si presenta candidatura:

Laurea di I livello + Laurea di II livello (specialistica, magistrale): **4 punti**

Laurea vecchio ordinamento: **4 punti**

Laurea di I livello (di durata triennale): **2 punti**

Diploma scuola secondaria di secondo grado: **1 punto**

Altri titoli culturali valutabili

- Corso di specializzazione e/o master di I e II livello nell'area tematica di interesse per la candidatura: **0,50 punto per ogni titolo fino ad un max di 2 punti**;
- Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico: **1 punto**
- Esperienza come docenza universitaria: **0,50 per ciascun a.s. fino a max 2**;
- Certificazione informatica: **punti 0,50**;
- Certificazione linguistica di livello almeno B2: **0,50 per livello fino a max 1,50**;
- Pubblicazioni: **0,20 fino ad un max di 2 punti**

Anni di servizio di ruolo

Da 0 a 5: **0,50 punti**;

Da 5 a 10: **1 punto**

Oltre 10: **2 punti (max)**

Esperienza di formazione in settori attinenti

- corsi di aggiornamento: **0,20 punto sino a max 2 punti;**
- corsi di formazione in qualità di discente: **0,20 per ciascun corso fino a max 1 punto**
- incarico funzione strumentale: 2 punti
- collaborazione dirigenza: 3 punti
- incarico di animatore digitale: 3 punti
- incarico come componente del Team per l'innovazione: 2 punti
- Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in progetti PON FSE: 1 punto per ogni esperienza fino a max 3 punti;
- Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o INDIRE e/o USP/USR: **0,50 per ciascuna esperienza fino ad un max di 2 punti;**
- Esperienza di progettazione e/o gestione progetti PON: **0,50 per ciascuna esperienza fino ad un max di 2 punti;**

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato interno a tempo indeterminato e, sempre a parità di punteggio, a quello più giovane di età.

Laddove, in assenza di candidature presentate dal personale o qualora queste dovessero essere ritenute inammissibili, si dovesse procedere alla valutazione di figure di tutor, saranno applicati i medesimi criteri di precedenza a parità di punteggio.

Il candidato non potrà presentare domanda contemporaneamente per i ruoli di ESPERTO e di TUTOR per il medesimo Modulo.

Compiti del tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- facilitare i processi di apprendimento;
- collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Art. 4 - Valutazione delle domande

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, che verrà nominata con apposito decreto dirigenziale, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione scolastica provvederà a pubblicare all'Albo online la graduatoria provvisoria degli aspiranti all'incarico formata dalla Commissione, dandone immediata comunicazione via mail ai candidati esclusi e quelli ammessi.

Stante l'esigenza di celerità che impone l'organizzazione ministeriale del PON in oggetto, trascorse **7 giorni** senza reclami pervenuti per iscritto, la graduatoria si considererà automaticamente definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errori di attribuzione di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti vincitori.

L'inserimento in graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, eccetto quello al conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione acquisita in graduatoria.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Del pari la stessa scuola si riserva pure la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile giudizio.

Art. 5 - Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto al termine perentorio indicato per la sua presentazione;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nel presente bando.

Art. 6 - Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato, qualora la scuola ne faccia richiesta al partecipante per comprovare la veridicità della dichiarazione sostitutiva dallo stesso prodotta.

La rinuncia all'incarico affidato anticipatamente rispetto alla naturale conclusione dei moduli può avvenire solo per comprovate ragioni non altrimenti fronteggiabili e la retribuzione sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte e risultanti dal timesheet da consegnarsi al DSGA.

La chiusura anticipata di un modulo, a causa del mancato raggiungimento del numero minimo di alunni frequentanti, comporterà una riduzione della retribuzione proporzionale alle ore effettivamente svolte.

Rispetto delle norme sulla privacy

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto e il Tutor incaricati si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, essi sono tenuti a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 7 - Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del codice civile.

L'Istituto scolastico prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Per la prestazione effettuata, al TUTOR che sarà selezionato col presente avviso sarà corrisposto il seguente compenso:

Euro 30,00 (trenta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate desumibili dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato, che l'esperto/tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 8 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii., del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 - Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato, ai sensi del d. Lgs. n. 33/2013 sul sito web www.fucciolaspina.edu.it all'Albo pretorio online dell'Istituzione Scolastica, in Amministrazione Trasparente, e nella Sezione PON, nonché conservato agli Atti della Scuola.

ALLEGATI:

allegato A: Istanza candidatura Tutor

Informativa sul trattamento dati personali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Giuseppa MODEO
(documento firmato digitalmente)