



## Istituto Comprensivo "Battisti-Giovanni XXIII"

V.le A. Diaz, 30 - 70033 Corato (BA)  
CF: 93423260723 - Tel/Fax 080/872.14.32  
e-mail: [BAIC87800L@istruzione.it](mailto:BAIC87800L@istruzione.it)  
[BAIC87800L@pec.istruzione.it](mailto:BAIC87800L@pec.istruzione.it)  
<http://www.icbattistigiovanni23corato.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO - "BATTISTI-GIOVANNI XXIII"-CORATO  
Prot. 0000874 del 12/03/2020  
A-03 (Uscita)

Corato, 12/03/2020

Al personale ATA  
Alla RSU di Istituto

Al DSGA

Albo e sito web

**Oggetto: Nuove misure di gestione per il contenimento del contagio da Covid-19. Attivazione dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici e per il personale amministrativo. Modifica e integrazione del Piano delle attività ATA per l'anno scolastico in corso.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPCM del 08/03/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6", recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** il DPCM del 09/03/2020 circa le misure urgenti di contenimento del contagio all'intero territorio nazionale;

**VISTA** la nota MI del 10/03/2020 n° 323, nota 278 del 06/03/2020 e la n°279 del 08/03/2020;

**VISTO** il DPCM del 09/03/2020;

**VISTA** l'Ordinanza della Regione Puglia prot. n. 175 del 08/03/2020 "Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019";

**VISTO** il DL n°6 del 2020 che persegue l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione del COVID -19;

**VISTA** la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020 avente per oggetto DPCM dell' 08/03/2020: Istruzioni operative;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 323 del 10/03/2020 avente per oggetto Personale ATA Istruzioni operative;

**CONSTATATO** l'espletamento non completo della pulizia di tutti gli ambienti scolastici della sede centrale e del plesso distaccato "Giovanni XXIII";

**VISTO** l'art. 15, c. 1, lettera G del D.lgs. 81/2008 e sue modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il nuovo DPCM dell'11 marzo 2020;

**VALUTATE** le attività indifferibili da rendere in presenza;

**SENTITO** il DSGA;

**VALUTATO** l'alto rischio di contagio per tutto il personale in servizio a causa del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia;

**VALUTATE** le disponibilità ad attuare lo smart working per gli assistenti amministrativi

**SENTITE** le RSU;

**SENTITI** il RSPP e il RLS;

**Relativamente al periodo dal 13 marzo al 03 aprile 2020, fatta salva ogni diversa disposizione legislativa o ministeriale**

**DISPONE**

Che vengano garantiti i livelli essenziali del servizio da parte del personale ATA, , ovvero:

- n. 2 C.S. giornalieri nel plesso centrale, ferma restando la reperibilità telefonica delle altre unità assegnate alla sede centrale per sostituzione dei colleghi in caso di assenza;
- La reperibilità giornaliera di n. 1 collaboratore per il plesso “Giovanni XXIII”, nel caso in cui sia necessario provvedere all’apertura dei locali;
- n. 1 unità di personale A.A. in presenza, con criteri di turnazione in servizio, non avendo gli stessi fatto richiesta della modalità dello Smart Working che potrà comunque essere utilizzata in contemporanea lì dove i programmi gestionali lo consentiranno.

Si comunica che l’orario di funzionamento dell’Istituto per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche è previsto dalle 07,30 alle 14,06.

I turni sono stati stabiliti tenendo conto, per ciascun lavoratore, prioritariamente delle ferie maturate e non godute dello scorso anno scolastico, da fruire necessariamente entro Aprile 2020 , e facendo ricorso, successivamente, alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c. 2 c.c.) per garantire i contingenti minimi del personale ATA ai sensi della Legge n. 146 del 12 giugno 1990.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi prende atto e dà immediata attuazione alle presenti disposizioni.

Tanto premesso, il personale ATA presterà la propria attività lavorativa su turnazione, come da elenco in tabella predisposta dal Dsga che sarà oggetto di successiva e tempestiva pubblicazione ad integrazione del presente Decreto.

La tabella delle turnazioni viene inserita nel piano delle attività del personale ATA, predisposto dal DSGA per il corrente anno scolastico come adottato dalla Scrivente. Tali disposizioni potranno essere rettificare con ordine di servizio a firma del DS e del DSGA nel caso in cui sia disposta la regolare ripresa dell’attività didattica. Tutto il personale è chiamato a rispettare il presente decreto, che sarà esecutivo dalla giornata del giorno 13 marzo 2020 e nella giornata odierna verrà pubblicato all’ALBO.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Giuseppa MODEO

